



## دليل تصنيف وترشيح الموردين

### ❖ مقدمة

من منطلق حرص مؤسسة محمد بن راشد للإسكان على إدارة العلاقة مع الموردين بشكل كفاء وفعال ، وتطبيق مبدأ الشفافية ومبدأ حرية المنافسة، فقد تم إعداد هذا الدليل الذي يهدف إلى شرح وتبسيط عمليات تصنيف وترشيح الموردين.

### ❖ بنود الدليل

البند	وصف البند
الأول: تصنيف الموردين	يتعلق البند بتصنيف الموردين وفق الفئة التي يتبعون لها ، كما هو موضح في دليل تصنيف وترشيح الموردين .
الثاني: ترشيح الموردين	يتعلق البند بترشيح الموردين وفق وسائل التعاقد (التي حددها القانون رقم 6 لسنة 1997 بشأن عقود الدوائر الحكومية في إمارة دبي)، و كما هو موضح في دليل تصنيف وترشيح الموردين.

### ❖ البند الأول: تصنيف الموردين

يتم تصنيف الموردين والمقاولين ومقدمي الخدمات بالمؤسسة إلى:

1- فئات (محلي، إقليمي، دولي).

2- قطاعات (حكومي، شبه حكومي، خاص).

كما يتم الاستناد إلى معايير تفصيلية لأغراض تصنيفهم وعلى النحو التالي:-

### ▲ الموردين

يتم تصنيف الموردين إلى فئتين:



## دليل تصنيف وترشيح الموردين

- 1- فئة مورد (مواد محكرة): هي الفئة التي يندرج تحتها جميع الموردين المختصين بتوريد المواد والأصناف المحكرة.
- 2- فئة مورد (مواد غير محكرة): هي الفئة التي يندرج تحتها جميع الموردين المختصين بتوريد المواد والأصناف غير المحكرة.

### ▲ مقدمى الخدمات

يتم تصنيف مقدمى الخدمات إلى فئتين:

- 1- فئة (مهنية): وتندرج تحتها شركات الاستشارات الهندسية والمالية والإدارية والإسكانية، وشركات الدعاية والإعلان ومعاهد التدريب، أو أية أعمال أخرى تساهم في تطوير أعمال المؤسسة من الناحية المهنية.
- 2- فئة (خدمية): وتندرج تحتها شركات التأمين والتنظيف وتوريد العمالة أو الحراسة وصيانة الأجهزة والمعدات وأية أعمال أخرى تساهم في تشغيل مرافق المؤسسة.

### ▲ شركات الإستشارات الهندسية

يتم تصنيف شركات الاستشارات الهندسية وفق المصفوفة التالية حيث يجب أخذ المعايير الواردة في المصفوفة بعين الاعتبار، وذلك حسب النسب المئوية الموضحة:

المجموع	رأس المال %(20-0)		مشاريع مشابهة %(30-0)		الحجم والأنشطة %(20-0)		العدد %(30-0)		
	أكثر من 200 ألف	200 ألف فما دون	عدد المشاريع الكلية	عدد المشاريع المشابهة لما ترغب به المؤسسة	الأنشطة	عدد الطوابق السموح بها	الأجهزة والمعدات	عدد المهندسين والموظفين	
									إستشاري 1



## دليل تصنيف وترشيح الموردین

								إستشاري 2
								إستشاري 3

ويتم تقسيم المعايير المذكورة أعلاه ونسبها المئوية كما يلي:

### ➤ العدد (وتعطي نسبة مئوية إجمالية من 0 – 30%):

- 1- عدد المهندسين والموظفين = (20%).
  - 1.1 أقل من 5 مهندسين = 4% .
  - 1.2 من 5 إلى 20 مهندس = 6% .
  - 1.3 أكثر من 20 مهندس = 10% .
- 2- مدى تنظيم مقر الشركة من ناحية مكاتب الموظفين وتوافر الاجهزة والمعدات اللازمة لتنفيذ الالتزامات = (10%).

### ➤ الحجم والأنشطة (وتعطي نسبة مئوية إجمالية من 0 – 20%):

- 1- عدد الطوابق المسموح بها = (10%).
  - 1.1 أرضي + 4 = 2% .
  - 1.2 أرضي + 12 = 3% .
  - 1.3 غير محددة الطوابق = 5% .
- 2- الأنشطة مثل إنشاءات الأبنية والبنية التحتية = (10%).
  - 2.1 بنية تحتية فقط = 2.5% .
  - 2.2 أبنية فقط = 2.5% .
  - 2.3 أبنية وبنية تحتية = 5% .

### ➤ مشاريع مشابهة (وتعطي نسبة مئوية إجمالية من 0 – 30%):

- 1- عدد المشاريع المنجزة من نفس فئة المشاريع التي ترغب المؤسسة بطرحها (من 1-10 = 10%).
- 2- المشاريع بشكل عام أكثر من 20 مشروع = (20%).

### ➤ رأس المال (وتعطي نسبة مئوية إجمالية = 20%):

- 1- رأس مال الشركة موزعة كالاتي: 10% عن أول 200 ألف وتزيد بنسبة 1% عن كل 200 ألف إضافية

## ملاحظات:

- يتم تصنيف الإستشاريين الحاصلين على نسبة أكثر من 85% في الفئة (A) .



## دليل تصنيف وترشيح الموردين

- يتم تصنيف الإستشاريين الحاصلين على نسبة أقل من 85% في الفئة (B) .

### ٨ المقاولين

يتم تصنيف شركات المقاولات إلى أربع فئات وهي:

- 1- فئة شركات المقاولات الكبرى: هي الشركات التي تقوم بتنفيذ الأشغال ولديها عمالة أكثر من 1000 عامل وتقوم بتنفيذ مشاريع تتجاوز 100,000,000 درهم.
- 2- فئة شركات المقاولات المتوسطة (A): هي الشركات التي تقوم بتنفيذ الأشغال ولديها عمالة بين 500 عامل إلى 1000 عامل وتقوم بتنفيذ مشاريع بقيمة تتراوح بين 50,000,000 درهم إلى 100,000,000 درهم.
- 3- فئة شركات المقاولات المتوسطة (B): هي الشركات التي تقوم بتنفيذ الأشغال ولديها عمالة بين 100 عامل إلى 500 عامل وتقوم بتنفيذ مشاريع بقيمة تتراوح بين 10,000,000 درهم إلى 50,000,000 درهم.
- 4- فئة شركات المقاولات الصغرى: هي الشركات التي تقوم بتنفيذ الأشغال ولديها عمالة لا تتجاوز 100 عامل وتقوم بتنفيذ مشاريع بقيمة لا تتجاوز 10,000,000 درهم.

### ❖ البند الثاني: ترشيح الموردين

يخضع ترشيح الموردين في المؤسسة لمجموعة من القواعد الأساسية وكما يلي:

- 1- يجب أن يتم الترشيح بناء على وسائل التعاقد التي حددها القانون رقم (6) لسنة 1997 بشأن عقود الدوائر الحكومية في إمارة دبي لدعوة (الموردين، ومقدمي الخدمات والمقاولين) لتوريد الموارد أو تقديم الخدمات أو الأشغال، وذلك لإشباع احتياجات المؤسسة والمعنيين.
- 2- يتم ترشيح الموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين المسجلين لدى المؤسسة حسب فئات التصنيف المعتمدة.
- 3- يتم ترشيح الموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين بناء على قدراتهم الفنية وملاءتهم المالية.
- 4- تعطى الأولوية في الترشيح للموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين الأعضاء في مؤسسة محمد بن راشد لتنمية المشاريع الصغيرة والمتوسطة، وتسعى المؤسسة بتخصيص ما نسبته 20% من مشترياتها من البضائع والخدمات المقدمة من



## دليل تصنيف وترشيح الموردين

- الأعضاء، وإعطاء الأولوية لهم عند تقدمهم بمناقصات أو مزادات لديها، متى كان العرض المقدم من العضو لا يتجاوز الزيادة فيه بحسب الأحوال عن 10% عن أفضل عرض مقدم مع مراعاة الجودة والسعر".
- 5- يفضل ترشيح أحد الموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين المسجلين لدى المؤسسة من فترة طويلة والذين قاموا بتنفيذ عدة مشاريع تابعة للمؤسسة نظراً لخبرتهم السابقة وحسن أدائهم.
  - 6- دراسة حالة الموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين الذين لديهم عدد من المشاريع القائمة والتي من الممكن ان تفوق إمكانياتهم المالية والفنية لكي لا يتم تحميلهم مشاريع فوق قدراتهم.
  - 7- يفضل ترشيح الموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين أصحاب المشاريع القائمة في نفس منطقة المشروع المراد طرح مناقصة له.
  - 8- يجوز ترشيح الموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين الجدد من غير المقيدين بسجل الموردين والمقاولين، إذا تطلب الأمر ذلك، أو إذا كان المشروع يتطلب خبرة فنية متخصصة بشرط القيام بزيارة ميدانية لتقييم أعمال المورد والاستشاري والمقاول الجديد مع أية جهات أخرى، أو أن يتم الترشيح بناء على توصية مقدمة من الجهة الطالبة.
  - 9- يفضل أن لا يقل عدد المرشحين عن ثلاثة في كل الأحوال، ويجوز أن يقل العدد عن ذلك حسب الحالات التي ينص عليها القانون رقم (6) لسنة 1997 بشأن عقود الدوائر الحكومية في إمارة دبي.
  - 10- على الموردين ومقدمي الخدمات والمقاولين تقديم اعتذار للمؤسسة موضحين فيه سبب عدم تقديم العطاءات في حال ترشيحهم لمناقصة جديدة وعدم رغبتهم في المشاركة.