

## Conflict of Interest Policy

The Conflict of Interest Policy is considered one of the fundamental pillars upon which Mohammed Bin Rashid Housing Establishment relies to ensure the integrity and transparency of its operations. The Establishment, through its staff, is committed to acting with honesty and integrity in all interactions with stakeholders, including employees, customers, suppliers, the local community, and all relevant parties. This policy aims to ensure the avoidance of any conflicts of interest that may negatively impact the integrity and reputation of the Establishment's activities. Effective implementation of the policy contributes to reinforcing trust and transparency in both internal and external dealings.

### Purpose of the Policy

The Conflict of Interest Policy at Mohammed Bin Rashid Housing Establishment aims to ensure the highest levels of integrity and transparency in all institutional dealings by preventing any situations that may negatively impact the impartiality of decisions or harm the Establishment's reputation. The policy seeks to clarify the concept of conflict of interest, define prohibited practices, and regulate disclosure and handling mechanisms. This fosters a culture of accountability and compliance, strengthens stakeholder trust, and ensures adherence to the laws and regulations in force within the Government of Dubai.

### Scope of Application

This policy applies to all members of the Board of Directors, the Chief Executive Officer, all managers, department heads, and employees of MBRHE, in addition to the employees of outsourcing companies contracted by the Establishment to provide services on its behalf or under its supervision.

### Definition of Conflict of Interest

MBRHE defines a conflict of interest as any situation in which there may be a clash between an employee's private interests and the interests or operations of the Establishment or the government. This includes any action that may raise suspicion or allegations of personal gain for the employee, their spouse, or relatives up to the fourth degree - whether financial or non-financial. Employees must refrain from the following:

1. Participating in any transaction, procedure, or decision that may directly or indirectly affect the success of a contractor, supplier, or project in which the employee, their spouse, or any relative up to the fourth degree has an interest.
2. Taking part in any decision or procedure that may result in personal benefit for themselves, their spouse, or any relative up to the fourth degree.
3. Exploiting their job position or disclosing any information obtained by virtue of their role to pursue specific objectives or gain preferential treatment or services.
4. Participating in any transaction, procedure, or decision with the intention of obstructing or harming the interests of clients with whom they have a history of hostility, animosity, racism, or hatred for any reason.

### Disclosure Requirements for Conflicts of Interest

All officials and employees, including committee members, are required to disclose any potential conflicts of interest and obtain confirmation from the Integrity Committee as to whether the disclosed case indeed constitutes a conflict of interest. If confirmed, the individual must refrain from participating in any decision-making or action that could facilitate or obstruct the work related to the conflict. The following are the disclosure requirements:

1. All employees must disclose any positions they hold or any personal involvement in external companies, including ownership of companies or sole proprietorships, especially in cases where an actual or potential conflict of interest may arise. A register of such disclosures shall be maintained by the designated committee.
2. Employees must disclose any gifts, invitations, or personal benefits received from current, former, or prospective suppliers of the Establishment.
3. In cases involving procurement and contracting with suppliers, procurement staff, members of procurement committees, and the requesting department's director must disclose if they or their spouses or any relatives up to the fourth degree have any interest in the companies eligible to provide the goods or services. The employee must recuse themselves from participating in the procurement process.

## سياسة عدم تضارب المصالح

تعتبر سياسة عدم تضارب المصالح أحد الركائز الأساسية التي تركز عليها مؤسسة محمد بن راشد للإسكان لضمان نزاهة وشفافية عملها. إن المؤسسة بكوادرها ملتزمة بالتعامل بنزاهة وأمانة مع جميع أصحاب المصلحة، بما في ذلك الموظفين، المتعاملين، الموردين، المجتمع المحلي، وكافة الجهات المعنية. وتهدف هذه السياسة إلى ضمان تجنب أي تضارب في المصالح، والتي قد تؤثر سلباً على نزاهة أعمال المؤسسة وسمعتها، ويسهم التطبيق الفعال للسياسة في تعزيز الثقة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية.

### الغرض من السياسة

تهدف سياسة تضارب المصالح في مؤسسة محمد بن راشد للإسكان إلى ضمان أعلى مستويات النزاهة والشفافية في جميع تعاملات المؤسسة، من خلال منع أي حالات قد تؤثر سلباً على حيادية القرارات أو المساس بسمعة المؤسسة. وتسعى السياسة إلى توضيح مفهوم تضارب المصالح، وتحديد الممارسات المحظورة، وتنظيم آليات الإفصاح والمعالجة، بما يرسخ ثقافة المساءلة والامتنال، ويعزز ثقة أصحاب المصلحة، ويضمن الالتزام بالتشريعات والأنظمة المعمول بها في حكومة دبي.

### نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع أعضاء مجلس إدارة المؤسسة، والمدير التنفيذي، وكافة المدراء، ورؤساء الأقسام، وموظفي المؤسسة، بالإضافة إلى موظفي شركات التعاقد مع المؤسسة لتقديم خدمات بالثبات عنها أو تحت إشرافها.

### تعريف تضارب المصالح

حددت المؤسسة تعريف تضارب المصالح بأنه أي حالة تعارض قد تقع في المصالح المشتركة بين نشاطات الموظف الخاصة ومصالح المؤسسة والحكومة وعملياتها، وأي عمل قد يثار بشأنه أي شكوك أو مزاعم بتحقيق مصالح شخصية للموظف أو لزوج أو أحد من أقاربه حتى الدرجة الرابعة مادية كانت أو معنوية، والامتناع بشكل أساسي عن:

1. الاشتراك في أي عملية أو إجراء أو قرار قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على نجاح مقاول أو مورد أو أي مشروع في حال كان له أو لزوج أو لأحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة مصلحة فيه.
2. الاشتراك في أي قرار أو إجراء قد يؤدي إلى تحقيق منفعة له أو لزوج أو لأحد أقاربه حتى الدرجة الرابعة.
3. استغلال منصبه الوظيفي أو تسريب أي معلومات حصل عليها بحكم وظيفته لتحقيق أهداف مادية أو الحصول على خدمة أو معاملة خاصة.
4. الاشتراك في أي عملية أو إجراء أو قرار بهدف تضيق وتعطيل مصالح المتعاملين الذي تجمعهم به عداوة سابقة، أو مشاعر بغض، أو عنصرية، أو كراهية لأي سبب كان.

### متطلبات الإفصاح عن تضارب المصالح

على جميع المسؤولين والموظفين بما فيهم أعضاء اللجان الإفصاح عن حالات تضارب المصالح المحتملة والحصول على تأكيد من لجنة النزاهة حول إن كانت الحالة المفصح عنها هي فعلياً أحد حالات التضارب في المصالح، والتي يترتب عليه الامتناع عن المشاركة في اتخاذ القرار أو أي إجراء من شأنه تسهيل أو تعطيل مسار العمل موضوع التضارب، وفيما يلي شروط الإفصاح:

1. على جميع الموظفين الإفصاح عن أي منصب يتولونه أو أي مشاركة شخصية في شركات خارجية، أو تملك شركات أو مؤسسات فردية، وبالأخص في الحالات التي يمكن أن ينشأ عنها تضارب فعلي أو محتمل للمصالح. ويتم الاحتفاظ بسجل بحالات الإفصاح لدى اللجنة المعنية.
2. يجب أن يفصح الموظفون عن أي هدايا أو دعوات أو منافع شخصية تم الحصول عليها من الموردين السابقين أو الحاليين أو المحتملين للمؤسسة.

Investments in publicly listed companies are exempted if they are passive (non-controlling) investments.

3. في حالات المشتريات والتعاقد مع الموردين، يجب أن يفصح موظفي المشتريات، وأعضاء لجان المشتريات، ومدير الإدارة الطالبة في حال لديهم أو لدى أزواجهم أو أحد أقاربهم حتى الدرجة الزابعة مصلحة من قبل الشركات المؤهلة لتقديم الخدمة أو البعثة، وعلى الموظف التنحي عن المشاركة في عملية التبراء. وتُستثنى من ذلك حالات الاستثمار في الشركات المدرجة في الأسواق المالية التي يكون فيها الاستثمار سلبياً (غير مسيطر).

#### Roles and Responsibilities

The responsibility for overseeing and implementing this policy is assigned to the Integrity Committee, whose role includes the following:

- Promoting awareness among employees regarding the concept of conflict of interest and explaining all procedures and requirements that help them avoid any potential conflict between their personal interests and activities and the interests and operations of the MBRHE.
- Reviewing any violations related to conflicts of interest within the Establishment and referring them to the competent authorities for appropriate action.
- Approving the declaration & undertaking forms related to conflict of interest.
- Approving awareness plans aimed at increasing employee understanding of conflict-of-interest issues.
- Submitting reports on conflict-of-interest cases to the Chief Executive Officer.

#### الأدوار والمسؤوليات

تُسند مهام متابعة وتفعيل هذه السياسة، إلى لجنة النزاهة، ويتمثل دورها بما يلي:

- نشر الوعي بين الموظفين على مستوى المؤسسة بمفهوم عدم تضارب المصالح، وشرح كافة الإجراءات والمتطلبات التي تجبئهم الوقوع في أي تضارب قد يقع بين مصالحهم ونشاطاتهم الخاصة، ومصالح المؤسسة، وعملياتها.
- النظر في أي مخالفات تتعلق بتضارب المصالح على مستوى المؤسسة ورفعها للجهات المختصة لاتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
- اعتماد نماذج القرارات والتعهدات التي تتعلق بعدم تضارب المصالح.
- اعتماد الخطط التوعوية التي تهدف إلى زيادة الوعي بين الموظفين بشأن عدم تضارب المصالح.
- رفع التقارير الخاصة بحالات تضارب المصالح للمدير التنفيذي.

#### Policy Violation

In cases where non-compliance with this policy is suspected, the matter shall be referred in accordance with Article (6) of Executive Council Resolution No. (4) of 2019 concerning the Disciplinary, Grievance, and Complaints System for Dubai Government Employees.

Accordingly, if it is determined that actual or potential harm has occurred to the Establishment, the individuals involved shall be subject to disciplinary actions in accordance with Law No. (8) of 2018 regarding Human Resources Management for the Government of Dubai, and Executive Council Resolution No. (4) of 2019, or any other resolutions that may replace or supplement them in this regard.

#### مخالفة السياسة

في حالات الاشتباه بعدم الالتزام بالسياسة، فيتم الإحالة طبقاً لنص المادة (6) من قرار المجلس التنفيذي رقم (4) لسنة 2019 بشأن نظام التأديب والتظلمات والشكاوى لموظفي حكومة دبي. وبناءً على ذلك، وفي الحالات التي يتبين فيها ضرر محتمل أو فعلي واقع على المؤسسة، فيخضع المشاركون في ذلك لإجراءات انضباطية وفقاً للقانون رقم (8) لسنة 2018 بشأن إدارة الموارد البشرية لحكومة دبي، وعلى قرار المجلس التنفيذي رقم (4) لسنة 2019 بشأن نظام التأديب والتظلمات والشكاوى لموظفي حكومة دبي، أو ما يحل محلهم من قرارات في ذات الشأن.

#### Compliance and Review

- This policy is reviewed every two years, or whenever significant changes occur in the institutional governance environment.
- MBRHE is committed to complying with all relevant laws and regulations.

This policy is published through various available internal communication channels within the Establishment and on the official website. It is mandatory for all to adhere to and will be effective from the date of its issuance

#### الامتثال والمراجعة

- تُراجع هذه السياسة كل سنتين، أو عند حدوث تغييرات جوهرية في بيئة الحوكمة المؤسسية.
- تلتزم المؤسسة بالامتثال لجميع القوانين والتشريعات ذات الصلة.

تُنشر هذه السياسة في مختلف وسائل التواصل الداخلية المتاحة في المؤسسة والموقع الإلكتروني، وتعتبر ملزمة التطبيق للجميع، ويُعمل بها من تاريخ صدورها.

Omar Hamad BuShehab

Chairman of the Board

Mohammed Bin Rashid Housing Establishment

عمر حمد بوشهاب

رئيس مجلس الإدارة

مؤسسة محمد بن راشد للإسكان