

Whistleblowing Policy

The Whistleblowing Policy reflects Mohammed Bin Rashid Housing Establishment's commitment to fostering a transparent and safe work environment where unlawful or unethical behavior can be reported without fear of retaliation. The Establishment provides multiple secure and confidential channels that enable all stakeholders to report in good faith and contribute to protecting institutional integrity.

Purpose of the Policy

The purpose of this policy is to establish an institutional framework that enables employees and stakeholders to report any illegal, unethical, fraudulent, or corrupt practices, or abuse of power within the Establishment, without facing any harm or retaliation. This policy has been developed in alignment with the laws and regulations in force in the Government of Dubai, and in accordance with relevant international best practices and standards, including ISO 37002:2021 on Whistleblowing Management Systems. The policy aims to promote the principle of accountability, enable early detection of misconduct, and encourage responsible professional behavior.

Scope of Application

This policy applies to all employees of the Mohammed Bin Rashid Housing Establishment, whether full-time, part-time, or on temporary contracts, as well as to suppliers, contractors, consultants, partners, and any external parties dealing with the Establishment. It covers all types of reports related to misconduct, fraud, corruption, or violations of applicable policies and regulations.

Whistleblowing Reporting Channels

The Mohammed Bin Rashid Housing Establishment provides multiple secure and confidential channels for reporting misconduct and suspicious behavior, ensuring the protection of the whistleblower's identity and the confidentiality of submitted information. These channels include:

- The official email designated for receiving reports: ethics@mbrhe.ae
- The dedicated link on the Establishment's internal Portal "Baytna".
- Telephone or direct communication with the Internal Audit Office.

These channels are managed by designated units and are subject to strict verification and documentation procedures, with escalation mechanisms in place when necessary. This ensures that all reports are handled seriously and that appropriate responses are activated in accordance with approved policies.

Protection Measures

The Establishment is committed to protecting whistleblowers, whether public employees or external parties. Executive Council Resolution No. (2) of 2025 concerning the Employment Protection of Public Employees ensures that no retaliatory action may be taken against employees who report misconduct. To uphold this protection, the Establishment implements the following measures:

- Confidentiality of Identity:** All reports are treated with strict confidentiality, and the identity of the whistleblower is not disclosed unless written consent is provided or a formal request is made by a judicial authority.
- Prohibition of Retaliation:** Any negative administrative or employment action against a whistleblower acting in good faith is strictly prohibited. Retaliation is considered a violation that warrants investigation and disciplinary accountability.
- Separation of Report Receiving and Investigation:** The unit responsible for receiving reports is distinct from the unit conducting investigations to ensure objectivity and impartiality.
- Serious Handling of Concerns:** If the whistleblower experiences harassment as a result of reporting, they may submit a complaint directly to the Chair of the Governance and Audit Committee, the Executive Director, or a member of the Integrity Committee.
- Reporting Without Full Evidence:** Whistleblowers are not required to present conclusive evidence; a reasonable suspicion is sufficient, with further verification to be conducted by the competent authority.

Core Principles

MBRHE-COB-GV-PL24-AR-EN

سياسة الإبلاغ السري

تعكس سياسة الإبلاغ السري عن المخالفات التزام مؤسسة محمد بن راشد للإسكان على ترسيخ بيئة عمل شفافة وأمنة تُشجّع على الإفصاح عن أي سلوك غير قانوني أو مخالف للسياسات دون خوف من الانتقام. وتوفّر المؤسسة آليات متعدّدة وسريّة تُتيح لجميع المعنّين الإبلاغ بمسؤوليّة والمساهمة في حماية النّزاهة المؤسّسية.

الغرض من السياسة

الغرض من هذه السياسة هو تحديد الإطار المؤسسي الذي يُمكن الموظفين وأصحاب المصلحة من الإبلاغ عن أي ممارسات غير قانونية أو غير أخلاقية أو تنطوي على احتيال أو فساد أو سوء استخدام للسلطة داخل المؤسسة، دون تعرّضهم لأي ضرر أو انتقام. وقد تم إعداد هذه السياسة بما يتماشى مع التشريعات والأنظمة المعمول بها في حكومة دبي، ووفقاً لأفضل الممارسات والمعايير الدولية ذات الصلة، ومنها مواصفة الأيزو ISO 37002:2021 الخاصة بنظام إدارة الإبلاغ عن المخالفات. وتهدف السياسة إلى تعزيز مبدأ المساءلة، وتمكين المؤسسة من الكشف المبكر عن المخالفات، وتحفيز السلوك المهني المسؤول.

نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسة على جميع موظفي مؤسسة محمد بن راشد للإسكان، سواء بدوام كامل أو جزئي أو بعقود مؤقتة، بالإضافة إلى الموردين والمقاولين والاستشاريين والشركاء وأي طرف خارجي يتعامل مع المؤسسة. وتشمل جميع أنواع البلاغات المتعلقة بسوء السلوك، أو الاحتيال، أو الفساد، أو خرق السياسات والتشريعات المعمول بها.

قنوات الإبلاغ السري

توفّر مؤسسة محمد بن راشد للإسكان قنوات متعدّدة وأمنة للإبلاغ السري عن المخالفات والسلوكيات المشبوهة، بما يضمن حماية هويّة المبلّغ وسريّة المعلومات المقدّمة. وتشمل هذه القنوات:

- البريد الإلكتروني الرسمي المخصّص لتلقي البلاغات: ethics@mbrhe.ae
- الرابط المخصّص في الموقع الداخلي للمؤسسة "بيتنا".
- التواصل الهاتفي أو المباشر مع مكتب التدقيق الداخلي في المؤسسة.

تُدار هذه القنوات من قبل جهات مختصة وتخضع لإجراءات تحقّق وتوثيق دقيقة، مع وجود آليات تصعيد عند الضرورة، بما يضمن التّعامل الجاد مع البلاغات وتفعيل الاستجابة المناسبة وفقاً للسياسات المعتمدة.

تدابير الحماية

تلتزم المؤسسة بحماية المبلّغين عن المخالفات، سواء كان المبلّغ موظف عام أو غير ذلك، كما يحفظ قرار رقم (2) لسنة 2025 بشأن الحماية الوظيفيّة للموظف العام المبلّغ الموظفين من أي إجراءات انتقاميّة، ولتحقيق الحماية، تمارس المؤسسة التدابير الآتية:

- سريّة الهويّة:** تُعامل جميع البلاغات بسريّة تامّة، ولا يتم الكشف عن هويّة المبلّغ إلا بموافقة الخطيّة أو بطلب رسمي من جهة قضائيّة.
- حظر الانتقام:** يُمنع اتّخاذ أي إجراء إداري أو وظيفي سلبي ضدّ المبلّغ الذي تصرّف بحسن نية. ويُعد الانتقام منه مخالفة تستوجب التّحقيق والمساءلة التّأديبيّة.
- الفصل بين المستلمين والمحقّقين:** تُفصل جهة استقبال البلاغ عن الجهة التي تتولّى التّحقيق لضمان الحياد.
- التّعامل الجاد مع المخاوف:** في حال تعرّض المبلّغ لأي مضايقات نتيجة التّبلغ، يُمكنه تقديم شكوى مباشرة لرئيس لجنة الحوكمة والتّدقيق، أو إلى المدير التنفيذي أو إلى أحد أعضاء لجنة النّزاهة في المؤسسة.
- الإبلاغ دون أدلّة كاملة:** لا يشترط أن يكون لدى المبلّغ دليل قاطع، بل يكفي وجود اشتباه معقول، على أن يتم التّحقّق لاحقاً من قبل الجهة المختصة.

المبادئ الأساسية

24-06-2025

The Whistleblowing Policy of Mohammed Bin Rashid Housing Establishment is guided by a set of foundational principles that ensure the integrity, fairness, and effectiveness of the reporting and response process. These principles reflect the Establishment's institutional values and commitment to high standards of governance:

- **Integrity and Good Faith:** The policy encourages individuals to report suspected misconduct based on honest belief and ethical responsibility, without the requirement to provide conclusive evidence.
- **Confidentiality:** All whistleblowing reports are handled with strict confidentiality. The identity of the whistleblower is protected at all stages unless disclosure is legally required or authorized by the whistleblower in writing.
- **Non-Retaliation:** Whistleblowers acting in good faith are safeguarded against any form of retaliation or adverse action. Any retaliatory behavior is considered a breach of policy and is subject to disciplinary measures.
- **Accessibility:** The Establishment ensures that all employees and relevant stakeholders have access to clear and confidential channels to report concerns without fear or hesitation.
- **Independence and Impartiality:** The process for receiving, assessing, and investigating reports is independent from organizational influence to ensure neutrality and fairness in the handling of cases.
- **Accountability and Timeliness:** All reports are acknowledged, assessed, and addressed in a timely manner, with clear documentation and traceability to uphold institutional accountability.
- **Awareness and Culture:** The policy is supported by ongoing awareness campaigns and ethical culture-building efforts that reinforce the responsibility of all stakeholders to speak up and uphold the values of transparency and integrity.

These principles are embedded into the design and execution of the whistleblowing mechanism to ensure it operates as a trusted and effective mechanism for maintaining the Establishment's ethical and legal obligations.

Cases That Require Reporting

The following practices are considered violations that must be reported under the whistleblowing policy of Mohammed Bin Rashid Housing Establishment. Reporting such incidents supports transparency, institutional integrity, and compliance with applicable regulations:

- **Financial or Administrative Fraud:** This includes forgery, submission of false information, invoice manipulation, or misuse of institutional resources for personal gain.
- **Bribery or Illicit Gains:** Offering or accepting personal benefits in exchange for facilitating transactions or granting undue advantages.
- **Abuse of Power or Position:** Exploiting authority to achieve personal benefits or to exert undue influence over decision-making processes.
- **Undisclosed Conflicts of Interest:** Any relationship or involvement that may compromise objectivity or impartiality in performing official duties.
- **Collusion or Favoritism in Appointments or Contracts:** Violations of equal opportunity principles in institutional processes such as hiring or awarding contracts.
- **Serious Violations of Institutional Policies:** This includes breaches of the governance policy, anti-fraud policy, procurement policy, or other formally approved institutional policies.
- **Violations of Labor Laws or Professional Conduct:** Discrimination, harassment, mistreatment of colleagues or service recipients, or any conduct inconsistent with the Establishment's values.
- **Disclosure or Misuse of Confidential Information:** Unauthorized sharing or misuse of sensitive institutional data for improper purposes.
- **Breach of Cybersecurity or Data Protection Requirements:** Tampering with digital systems or violating information security controls.
- **Impersonation of the Establishment:** The unauthorized use of the Establishment's name, logo, or institutional identity by individuals or entities for the purpose of deceiving others, defrauding beneficiaries, or obtaining unlawful gains. This is considered a form of fraud that harms the Establishment and exposes perpetrators to legal and disciplinary accountability.

The Establishment is committed to addressing all such incidents seriously and ensures the availability of secure and accessible reporting channels in a work environment that respects the right to report and guarantees whistleblower protection.

Roles and Responsibilities

The roles and responsibilities for implementing the Whistleblowing Policy at the Mohammed Bin Rashid Housing Establishment are distributed to ensure procedural independence and effective response, as follows:

MBRHE-COB-GV-PL24-AR-EN

تستند سياسة الإبلاغ السري عن المخالفات في مؤسسة محمد بن راشد للإسكان إلى مجموعة من المبادئ الأساسية التي تضمن النزاهة والعدالة وفعالية النظام، وتعكس التزام المؤسسة بأعلى معايير الحوكمة المؤسسية:

- **النزاهة وحسن النية:** تشجع السياسة كافة الأفراد على الإبلاغ عن المخالفات استناداً إلى قناعة نزاهة ومسؤولية أخلاقية، دون اشتراط توفر أدلة دامغة عند التبليغ.
- **السرية:** تُعامل جميع البلاغات بسرية تامة، وتُحمى هوية المُبلِّغ في كافة مراحل المعالجة، ولا يتم الإفصاح عنها إلا بموافقة الخطيئة أو بناءً على طلب رسمي من جهة قضائية مختصة.
- **حظر الانتقام:** يُحظر اتخاذ أي إجراء انتقامي أو سلبى ضد المُبلِّغ الذي تصرّف بحسن نية. ويُعد الانتقام مخالفة تستوجب التحقيق والمساءلة وفقاً للإجراءات المعمدة.
- **سهولة الوصول:** تضمن المؤسسة إتاحة قنوات واضحة وأمنة لجميع الموظفين والمعنيين لتقديم بلاغاتهم بسرية ودون تردد أو خوف من العواقب.
- **الاستقلالية والحياد:** تُدار عمليات استقبال وتحليل والتحقق في البلاغات من خلال جهات مستقلة لضمان الحياد والنزاهة في التعامل مع الحالات المُبلِّغ عنها.
- **المساءلة والالتزام الزمني:** تُعالج جميع البلاغات في أوقات مناسبة، مع توثيق كل مرحلة من مراحل المعالجة لضمان الشفافية وتحمل المسؤولية المؤسسية.
- **نشر الوعي وتعزيز الثقافة المؤسسية:** تدعم السياسة جهود التوعية المستمرة لبناء ثقافة مؤسسية قائمة على الشفافية وتشجيع الموظفين على التبليغ، بما يرسخ القيم المؤسسية ويُعزز الانضباط السلوكي.

تُدمج هذه المبادئ في تصميم وتطبيق آلية الإبلاغ عن المخالفات لضمان كفاءته وثقة المعنيين به، وليكون أداة فعالة في تعزيز النزاهة والامتثال داخل المؤسسة.

الحالات التي تستوجب الإبلاغ

تُعد أي ممارسة غير قانونية أو غير أخلاقية أو تُشكل انتهاكاً للسياسات واللوائح المُعتمدة في المؤسسة من الحالات التي تستوجب الإبلاغ عنها، ومن أبرزها:

- **الاحتيايل المالي أو الإداري:** مثل التزوير، أو تقديم بيانات غير صحيحة، أو التلاعب في الفواتير، أو استغلال الموارد المؤسسية لأغراض شخصية.
 - **الرشوة أو الكسب غير المشروع:** تقديم أو قبول منافع شخصية مقابل تسهيل معاملة أو منح أفضلية غير مستحقة.
 - **سوء استخدام السلطة أو المنصب:** استغلال الصلاحيات لتحقيق منافع شخصية أو التأثير غير المشروع في عمليات اتخاذ القرار.
 - **تضارب المصالح غير المفصّل عنه:** أي علاقة أو تعامل يهدّد حيادية الموظف أو يؤثر على موضوعيّة في أداء مهامه.
 - **التواطؤ أو المحاباة في الترقية أو التعيين:** انتهاك لمبدأ تكافؤ الفرص في الإجراءات المؤسسية مثل التعيينات أو العقود.
 - **الانتهاكات الخطيرة لسياسات المؤسسة:** مثل انتهاك سياسة الحوكمة، سياسة مكافحة الاحتيايل، سياسة المشتريات، أو غيرها من السياسات المعمدة.
 - **انتهاك قوانين العمل أو قواعد السلوك المهني:** التمييز، أو التحرش، أو إساءة معاملة الزملاء، أو المتعاملين، أو أي سلوك لا يتماشى مع القيم المؤسسية.
 - **تسريب أو إساءة استخدام المعلومات السرية:** نشر أو مشاركة معلومات مؤسسية حساسة بدون تصريح أو لأغراض غير مشروعة.
 - **الإخلال بمتطلبات الأمن السيبراني أو حماية البيانات:** التلاعب بالأنظمة الإلكترونية، أو خرق لضوابط أمن المعلومات المعمدة.
 - **انتحال صفة المؤسسة:** استخدام اسم المؤسسة أو شعارها أو هويتها المؤسسية من قبل أفراد أو جهات غير مخولة، سواء بهدف الاحتيايل على الغير، أو لتضليل المتعاملين، أو لتحقيق مكاسب غير مشروعة. وتُعد هذه الحالة من أشكال الاحتيايل التي تُضرّ بالمؤسسة، ويكون مرتكبها عرضة للمساءلة القانونية والإدارية.
- تلتزم المؤسسة بالتعامل الجاد مع جميع هذه الحالات، وتوفير الآليات وأمنه ومشجعة للإبلاغ، ضمن بيئة مؤسسية تحترم الحق في التبليغ وتكفل حماية المُبلِّغين.

الأدوار والمسؤوليات

توزّع الأدوار والمسؤوليات في تطبيق سياسة الإبلاغ عن المخالفات بمؤسسة محمد بن راشد للإسكان بما يضمن استقلالية الإجراءات وفعالية الاستجابة، وذلك على النحو الآتي:

- **Board of Directors:** Provides overarching oversight of the Establishment's commitment to implementing the policy, ensuring the adequacy of institutional controls for whistleblower protection and monitoring significant reports.
- **Governance and Audit Committee:** Receives sensitive reports involving major violations or those linked to senior management and ensures the integrity of investigation and response procedures.
- **Chief Executive Officer:** Supports an institutional environment that encourages reporting and allocates the necessary resources to implement the policy and adapt it to evolving needs.
- **Fraud Control Officer:** Manages official reporting channels, documents reported cases, ensures confidentiality, and provides legal counsel regarding reported incidents, including escalation to competent authorities.
- **Internal Audit Unit:** Evaluates the effectiveness of the policy and its mechanisms, participates in high-risk investigations when needed, and submits periodic reports.
- **All Departments:** Must foster a reporting-friendly work environment, refrain from any retaliatory actions against whistleblowers, and support the enforcement of institutional protection measures.
- **All Employees, Stakeholders, Suppliers, and Partners:** Share responsibility to report in good faith any violations or suspicious practices and actively contribute to strengthening the Establishment's culture of integrity.

- **مجلس الإدارة:** الإشراف العام على التزام المؤسسة بتطبيق سياسة الإبلاغ، والتأكد من كفاية الضوابط المؤسسية لحماية المبلغين ومتابعة التقارير الجوهرية.
- **لجنة الحوكمة والتدقيق:** تلقي التقارير الحساسة التي تتعلق بمخالفات ذات طابع جوهري أو ترتبط بالإدارة العليا، وضمان نزاهة إجراءات التّحقيق والاستجابة.
- **المدير التنفيذي:** دعم بيئة مؤسسية تشجع على الإبلاغ، وتخصيص الموارد اللازمة لتنفيذ السياسة وضمان استجابتها للمتغيرات.
- **مسؤول مكافحة الاحتيال:** إدارة قنوات الإبلاغ الرسمية، وتوثيق الحالات، وضمان السريّة، وتقديم المشورة القانونية بشأن الحالات المبلّغ عنها، بما في ذلك التصعيد للجهات المختصة.
- **وحدة التدقيق الداخلي:** تقييم فعالية سياسة الإبلاغ وآلياتها، والمشاركة في التّحقيق في الحالات المرتفعة المخاطر عند الاقتضاء، ورفع تقارير دورية.
- **الإدارات كافة:** الالتزام بتشجيع الإبلاغ داخل فرق العمل، وعدم اتّخاذ أي إجراء انتقامي تجاه المبلّغين، ودعم تفعيل إجراءات الحماية المؤسسية.
- **جميع الموظفين والمتعاملين والموردين والشركاء:** مسؤولون عن الإبلاغ بحسن نية عن أيّ مخالفات أو ممارسات مشبوهة، والمشاركة الفاعلة في دعم ثقافة النزاهة المؤسسية.

Compliance and Review

- This policy is reviewed every two years, or whenever significant changes occur in the institutional governance environment.
- MBRHE is committed to complying with all relevant laws and regulations.

الامتثال والمراجعة

- تُراجع هذه السياسة كل سنتين، أو عند حدوث تغييرات جوهرية في بيئة الحوكمة المؤسسية.
- تلتزم المؤسسة بالامتثال لجميع القوانين والتشريعات ذات الصلة.

This policy is published through various available internal communication channels within the Establishment and on the official website. It is mandatory for all to adhere to and will be effective from the date of its issuance.

تُنشر هذه السياسة في مختلف وسائل التواصل الداخلية المتاحة في المؤسسة والموقع الإلكتروني، وتعتبر ملزمة للتطبيق للجميع، ويُعمل بها من تاريخ صدورها.

Omar Hamad BuShehab
Chairman of the Board
Mohammed Bin Rashid Housing Establishment

عمر حمد بوشهاب
رئيس مجلس الإدارة
مؤسسة محمد بن راشد للإسكان